



Комитет по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Краевое государственное
бюджетное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»
(КГБУ ГАХК)
ПРИКАЗ

09.01.2017 № 9

г. Хабаровск

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и
благодарности архива

В целях поощрения работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» за успехи, достигнутые в работе, поощрения коллективов организаций – источников комплектования краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и благодарности краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Нелобову Светлану Николаевну, ведущего юрисконсульта.

3. Приказ от 30.12.2013 № 66 считать утратившим силу.

Генеральный директор

Р.Ш. Шхалиев

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения «Государственный
архив Хабаровского края»

от 09 января 2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и благодарности краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»

1. Почетной грамотой, благодарностью краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» (далее – КГБУ ГАХК) награждаются работники КГБУ ГАХК за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации, внесших большой вклад в развитие архивного дела на территории Хабаровского края.

К награждению Почетной грамотой КГБУ ГАХК, благодарностью КГБУ ГАХК могут представляться как физические лица, так и коллективы организаций – источников комплектования КГБУ ГАХК.

2. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК производится:

- за многолетний и добросовестный труд и иные достижения в повышении эффективности, результативности работы в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за конкретный (значительный) вклад в развитие архивного дела;

- в связи с празднованием Дня архивов Российской Федерации, юбилейными датами: для граждан 50 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также при уходе на пенсию, для трудовых коллективов 15 лет и далее каждые 5 лет.

3. Благодарность КГБУ ГАХК объявляется:

- за многолетний добросовестный труд в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за конкретный вклад в развитие архивного дела на территории Хабаровского края;

- за активное участие в общественно-значимом событии, за выполнение конкретных заданий в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за активную и результативную профессиональную деятельность;

- по случаю юбилейных дат (50 и далее каждые последующие 5 лет).

4. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК производится при наличии у награждаемого стажа работы в сфере архивного дела и делопроизводства не менее 5 лет при наличии иных наград и поощрений в области архивного дела и делопроизводства.

5. Представление к повторному награждению Почетной грамотой КГБУ ГАХК может быть не ранее чем через два года после предыдущего

награждения, при наличии новых заслуг.

Благодарность КГБУ ГАХК может быть объявлена повторно не ранее чем через один год после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

6. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК, объявление благодарности КГБУ ГАХК оформляется приказом КГБУ ГАХК по личной инициативе руководителя КГБУ ГАХК либо на основании ходатайства заместителей руководителя КГБУ ГАХК, руководителей структурных подразделений КГБУ ГАХК.

7. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК, на награждаемого представляется ходатайство от непосредственного руководителя структурного подразделения и справка-объективка, составляемая специалистом по работе с кадровым составом.

Пакет документов, необходимых для награждения Почетной грамотой КГБУ ГАХК, для объявления благодарности КГБУ ГАХК по случаю профессионального праздника и юбилейных дат вносится на рассмотрение руководителю КГБУ ГАХК не позднее, чем за месяц до наступления вышеуказанной даты.

8. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и без соблюдения срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК, объявление благодарности КГБУ ГАХК производится в торжественной обстановке руководителем КГБУ ГАХК или по его поручению соответствующим должностным лицом.

10. Лицам, которым объявлена благодарность КГБУ ГАХК или которые награждены Почетной грамотой КГБУ ГАХК, может быть вручена денежная премия при наличии экономии фонда оплаты труда работников КГБУ ГАХК.

Размер суммы на выплату денежной премии определяется руководителем КГБУ ГАХК.

11. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК вносится в трудовую книжку. Копия приказа КГБУ ГАХК приобщается к материалам личного дела работника КГБУ ГАХК.
