

Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

**Краевое государственное бюджетное учреждение
"Государственный архив Хабаровского края"
(КГБУ ГАХК)**

**Перечень поступлений
опубликованных, неопубликованных разработок,
информационных материалов, периодических изданий
в справочно-информационный фонд КГБУ ГАХК
за II квартал 2019 года**

г. Хабаровск

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методические пособия	3
2.	Архивоведческие журналы и газеты (информации, статьи)	4
3.	Документоведческие журналы (информации, статьи)	5

1. Методические пособия

СИФ ГАХК № 4651. Методические рекомендации по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций. / Росархив, ВНИИДАД. – Москва, 2018. – 72 с.

СИФ ГАХК № 4652. Методические рекомендации по разработке федеральными органами государственной власти примерных номенклатур дел для территориальных органов и подведомственных организаций. / Росархив, ВНИИДАД. – Москва, 2018. – 29 с.

СИФ ГАХК № 4653. Отчёт о научно-исследовательской работе по государственному контракту с Росархивом № 007 от 13 апреля 2018 года "Проведение научных исследований в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов" в рамках реализации федеральной целевой программы "Культура России" (2012-2018 годы)" в 2018 году) / Росархив, ООО "Бизнес-скан". – Москва, 2018. – 127 с.

СИФ ГАХК № 4664. Управление закупками в контрактной системе: сборник нормативно-правовых актов / под редакц. Н.В. Андриановой, канд. экон. наук, доцента Степановой Е.Н. – Хабаровск: Изд-во РИЦ ХГАЭП, 2015 – 148 с.

СИФ ГАХК № 4665. Управление закупками в контрактной системе: учеб. пособие / под редакц. канд. экон. наук, доцента Н.В. Андриановой, Р.М. Зилковой – Хабаровск: Изд-во РИЦ ХГАЭП, 2015 – 240 с.

СИФ ГАХК № 4666. Методические рекомендации по оформлению деловых (служебных) писем (для сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края). – Отдел электронного оформления документов управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2019. – 36 с.

СИФ ГАХК № 4667. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490). - Москва, 2003. – 33 с.

СИФ ГАХК № 4668. Методические рекомендации "Проведение экспертизы ценности переписки и обращений граждан со сроком хранения "5 лет ЭПК" в организациях" (согл. протоколом ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края 29.03.2019 № 3). – КГБУ ГАХК. – Хабаровск, 2019. – 19 с.

2. Архивоведческие журналы и газеты (информации, статьи)

СИФ ГАХК № 4660. Отечественные архивы – 2019. – № 2.

Артизов, А.Н. Итоги 2018 г.: по материалам расширенного заседания коллегии Росархива / А.Н. Артизов // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 3-11.

Змеевская, М.А. Центральный государственный архив Карело-Финской ССР: спасение документов в годы Великой Отечественной войны / М.А. Змеевская // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 12-18.

Копылова, О.Н.; Котлова, Т.Н.; Роговая Л.А. Формирование электронных справочно-информационных ресурсов в Госархиве Российской Федерации / О.Н. Копылова, Т.Н. Котлова, Л.А. Роговая // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 18-25.

Храмцовская, Н.А. Создание современной нормативной правовой базы в области делопроизводства и архивного дела / Н.А. Храмцовская // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 26-35.

Глотова, С.А. Актуальные проблемы ведения кадрового документооборота в электронном виде / С.А. Глотова // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 35-39.

Носевич, В.Л. Организация архивного хранения электронных документов в республике Беларусь / В.Л. Носевич // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 40-44.

Петтерссон, А. Цифровой архив компании SKB - хранить 100 тыс. лет / А. Петтерссон // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 45-48.

Худин, К.С. Источниковедческий анализ отписок 1658-1663 гг. русского "резидента" Джона Гебдона в фондах РГАДА: печати и почерк / К.С. Худин // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 55-63.

Гринфельд, П.А., Мерсадыкова, Т.Е. КАИСА-Архив - программная платформа для информатизации архивов России и создания межархивных информационных проектов / П.А. Гринфельд, Т.Е. Мерсадыкова // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 72-75.

Зелова, Н.С. "... Документы имеют исключительную историко-литературную ценность, и к охране их необходимы срочные меры ...". Противоборство Централархива РСФСР и Пушкинского Дома в борьбе за право хранения писем И.С.

Тургенева. 1922 г. / Н.С. Зелова // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 76-86.

Ланской, Г.Н. Критика и библиография. Смирнов Я.Е. Ярославль и Ростов Великий глазами балканского путешественника. 1892. Ярославль / Г.Н. Ланской // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 122-125.

Ульяницкий, К.Б. Критика и библиография. Попов А.В. Архивоведение: зарубежная Россия: учеб. для бакалавриата и магистратуры. М., Изд-во Юрайт, 2018 / К.Б. Ульяницкий // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 126-128.

Добровольская, Т.Г. Информация и хроника. Коллекция документов по истории ВЛКСМ в Государственном общественно-политическом архиве Нижегородской области / Т.Г. Добровольская // Отечественные архивы – 2019. – № 2. – С. 131-132.

СИФ ГАХК № 4655. Вестник архивиста – 2019. – № 1.

Ивлева, Я.А. История духоборчества Таврической губернии в фондах Государственного архива Республики Крым первой половины XIX в. / Я.А. Ивлева Я. А. // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 28-36.

Филиппова, Т.П. Документы о научных исследованиях территории Автономной области Коми (Коми АССР) в фондах Национального архива Республики Коми. 1920-1930-е гг. / Т.П. Филиппова // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 66-76.

Жукова, М.М. Аудиовизуальные документы радио и телевидения в составе отечественного документального наследия: вопросы комплектования, хранения и изучения / М.М. Жукова // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 89-97.

Божичко, В.В. Послевоенная повседневность колхозников Рязанской области по материалам жалоб во власть. 1945–1955 гг. / В.В. Божичко // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 79-86.

Спичак, А.В. «Чтоб они от пьянственной и соблазнительной страсти всемерно воздерживались». Документирование процесса наказания лиц духовного ведомства за пьянство в Тобольской епархии во второй половине XVIII – первой половине XIX в. / А.В. Спичак // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 11-25.

Мальшева, Г.Е. «В дни мирных переговоров на фронте». История изучения кинофильма Скобелевского комитета 1917 г. / Г.Е. Мальшева // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 39-52.

Горячок, К.Л. Творческое наследие режиссера Дзиги Вертова в Российском государственном архиве литературы и искусства / К.Л. Горячок // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 58-64.

Суровцева, Н.Г. Требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов: проблемы и решения / Н.Г. Суровцева // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 102-110.

Непомнящий, А.А., Ломакин, Д.А. Документальное наследие Центральных государственных реставрационных мастерских – источник по истории изучения Крыма в 1920-е гг. / А.А. Непомнящий, Д.А. Ломакин // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 114-122.

Брыкалов, С.М., Балыбердин, А.С., Бородина, В.Е. Исследования критериев востребованности и эффективности функционирования музея крупного промышленного предприятия атомной отрасли / С.М. Брыкалов, А.С. Балыбердин, В.Е. Бородина // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 126-137.

Абрамян, К.А. Отзвуки Советско-польской войны 1920 г. десятилетие спустя: история награждения красноармейца Д. В. Вирченко орденами Красного знамени / К.А. Абрамян // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 140-150.

Бухарин, М.Д., Ананьев, В.Г. К истории введения научной цензуры в СССР. Письмо С. И. Вавилова И. В. Сталину из фондов Архива РАН / М.Д. Бухарин, В.Г. Ананьев // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 153-160.

Виноградов, А.П. Развитие системы чинов канцелярских служащих по Табели о рангах в XVIII в. / А.П. Виноградов // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 164-173.

Морозан, В.В. Архивариусы Государственного банка Российской империи. 1860-1917 гг. / В.В. Морозан // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 176-186.

Мазалецкая, Е.Н. Деятельность верхневолжских отделений Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры в 1965-1985 гг. По архивным документам и материалам периодической печати / Е.Н. Мазалецкая // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 201-213.

Емельяненко, Т.Г. "Отчёт С.М. Дудина о поездках в Среднюю Азию в 1900-1902 гг." в архиве Российского этнографического музея / Т.Г. Емельяненко // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 214-224.

Осенникова Е.В. Перемещенные культурные ценности глазами российской и зарубежной общественности / Е.В. Осенникова // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 225-234.

Яловицына, С.Э., Волохова, В.В., Корзун, Д.Ж. Семантический подход к представлению информации музейных тематических коллекций / С.Э. Яловицына, В.В. Волохова, Д.Ж. Корзун // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 235-246.

Тихонова, А.В. Дворянское достоинство и присяга на верность России в судьбе В.Ф. Бланкенгорина (1787-1855). По документам российских архивов и Национального исторического архива Беларуси / А.В. Тихонова // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 247-258.

Скипина, И.В., Московкин, В.И. Документы участника революционных событий Г.П. Пермякова в составе объединенного фонда личного происхождения Государственного архива социально-политической истории Тюменской области / И.В. Скипина, В.И. Московкин // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 259-269.

Гуларян, А.Б. Организация досуга в российском дореволюционном провинциальном обществе по архивным документам и материалам в конце XIX-XX в. / А.Б. Гуларян // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 270-281.

Надергулов, М.Х. Личный архив башкирского просветителя и писателя второй половины XIX в. Мухаметсалима Уметбаева / М.Х. Надергулов // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 282-291.

Каиль, М.В. Конфессии России в политике Временного правительства. 1917 г. / М.В. Каиль // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 299-311.

Лобченко, Л.Н. Европейский Север: из истории "классовой" борьбы с "кулачеством" и спецпоселений Кольской земли. 1930-1940-е гг. / Л.Н. Лобченко // Вестник архивиста – 2019. – № 1. – С. 189-200.

СИФ ГАХК № 4654. Эхо веков – 2018. – № 3.

Валиева, Н.А. Коллекция личного архива Табеева Фикрята Ахмеджановича в архивном фонде Республики Татарстан / Н.А. Валиева // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 6-10.

Федотова, О.В. История Раифского Богородицкого монастыря в документах Государственного архива Республики Татарстан / О.В. Федотова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 11-17.

Маслова, И.В. Учебная повседневность воспитанниц Стахеевского епархиального училища в Елабуге / И.В. Маслова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 18-29.

Крапоткина, И.Е. "Они были с хорошими задатками, но искалеченные нуждой и заброшенностью": из жизни беспризорников Детского городка "Новый мир" // И.Е. Крапоткина // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 30-41.

Герасимова, Н.В. Государственная политика в области музейного строительства и ее реализация на примере художественных отделов музеев ТАССР в 1920-е гг. / Н.В. Герасимова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 42-54.

Ханипова, И.И., Кривоножкина, Е.Г. Заключенные лагеря военнопленных № 97 НКВД СССР в воспоминаниях очевидцев, или еще раз к вопросу об исторической памяти / И.И. Ханипова, Е.Г. Кривоножкина // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 55-78.

Галлямова, А.Г. "Теневая экономика", Советская экономическая политика, Татарская АССР, проторыночные отношения, маргинализация социалистического сознания, "несуны", производственные отношения / А.Г. Галлямова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 79-86.

Ежова, С.А. Иван Михайлович Шумков: штрихи к портрету русского интеллигента второй половины XIX в. / С.А. Ежова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 87-101.

Бурдина, Г.М. Елабужский государственный учительский институт в годы Великой Отечественной войны (к 120-летию со дня основания) / Г.М. Бурдина // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 113-124.

Габдрафикова, Л.Р., Багаутдинова, Х.З. Уездный город Мамадыш 1850-х гг. глазами обывателя / Л.Р. Габдрафикова, Х.З. Багаутдинова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 125-137.

Долгов, Е.Б. Н.Я. Агафонов о городе Чистополе: из материалов рукописного фонда выдающегося краеведа / Е.Б. Долгов // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 138-149.

Усманова, Д.М., Борисов, А.В. "Шакирдам, муллам и мугаллимам - скидка...": реклама татарских гостиниц в казанских календарях и адресных книжках начала XX столетия / Д.М. Усманова, А.В. Борисов // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 150-164.

Миронова Е.В. Творчество и власть: восприятие художниками Казани Октябрьской революции / Е.В. Миронова // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 176-188.

Загидуллина Д.Ф. Тема культа личности в татарской прозе периода "оттепели" / Д.Ф. Загидуллина // Эхо веков – 2019. – № 3. – С. 189-199.

3. Документоведческие журналы (информации, статьи)

СИФ ГАХК № 4659. Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 4.

Кожанова, Е. Электронная и бумажная переписка: 8 ошибок в делах, которые допускают 90% ваших коллег / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 4. – С. 12-20.

Кожанова, Е. Схемы-памятки для коллег, или как их научить работать с документами / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 4. – С. 22-27.

Янковая, В. Как внести изменения в приказы при смене ответственного лица? / В. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 4. – С. 33-34.

СИФ ГАХК № 4663. Справочник секретаря и офис-менеджера – 2019. – № 5.

Кожанова, Е. Три обязательных этапа, чтобы проект стал официальным документом / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 5. – С. 12-24.

Янковая, В. 7 ошибок, которые ваши коллеги допускают в описях дел / В. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 5. – С. 26-35.

Янковая, В. Как поставить документы на контроль? / В. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 5. – С. 41-42.

Алхутова, М. Как правильно сформулировать приказ о назначении нескольких ответственных лиц? / М. Алхутова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2019. – № 5. – С. 44-45.

СИФ ГАХК № 4658. Справочник кадровика. – 2018. – № 4.

Потапова, Л. Правила изменились: как Роскомнадзор теперь проверяет отдел кадров / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 12-25.

Потапова, Л. Сколько придется заплатить, если Роскомнадзор найдет у вас нарушения в работе с персональными данными. Шпаргалка / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 26.

Потапова, Л. Как по-новому заключать гражданские договоры, чтобы не оштрафовала ФНС / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 28-31.

Потапова, Л. Роструд разрешил продлевать срочный трудовой договор. Стоит ли ему верить / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 41-46.

Потапова, Л. Шесть вопросов про совместителей, решения которых нет в ТК: как на них ответил Минтруд / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 82-94.

Потапова, Л. Что вам нужно знать о совместителях. ШПАРГАЛКА / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 96-97.

Потапова, Л. Пять популярных документов, от которых кадровикам советуют избавиться. Надо ли? // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 62-72.

Потапова, Л. Когда вам не обойтись без подписи работника на документе // Справочник кадровика. – 2018. – № 4. – С. 74-80.

СИФ ГАХК № 4661. Справочник кадровика. – 2019. – № 5.

Потапова, Л. Три поправки и одна рекомендация, которые нужно учесть в работе с иностранцами / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 14.

Как по-новому оформлять путевой лист: правила, которые касаются кадровика // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 20-30.

Потапова, Л. Главные изменения в работе с кадрами: подробности с готовыми решениями / Л. Потапова // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 46-58.

Пять задач кадровика, для которых аттестация - лучшее решение // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 60-78.

Стоп-слова в кадровых документах: найдите и исправьте // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 88.

Электронный документооборот в кадровой службе: когда переходить и с чего начинать // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 102-112.

От начала беременности до трехлетнего возраста ребенка: капризы, в которых не можете сотруднице отказать // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 114-116.

Как взыскать ущерб с экс-сотрудника: советы Верховного суда, которые повысят ваш шанс на успех // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 132, 143.

Платить аванс по-старому удобно, но опасно: что исправить кадровику // Справочник кадровика. – 2019. – № 5. – С. 37.

**СИФ ГАХК № 4657. Делопроизводство и документооборот
на предприятии. – 2019. – № 4.**

Иритикова В. Исправляем ошибку формирования дела, в которое подшили документы с разными сроками хранения // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 12-24.

Янковая, В. Составить текст делового письма просто / В. Янковая // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 26-35.

Шуринов, С. Обучение сотрудников компании работе с документами / С. Шуринов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 37-50.

Ромашин, И. Требования пожарной безопасности к оборудованию архивов организаций / И. Ромашин // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 52-63.

Туманов, В. Переплет архивных документов: из опыта работы. / В. Туманов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 64-69.

Мартынова, Е. Автоматизация работы с договорами при помощи Excel или Access / Е. Мартынова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 70-81.

СИФ ГАХК № 4662. Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5.

Юсипова, Е. "Новый" реквизит в ГОСТ Р 7.0.97-2016 - гриф ограничения доступа к документу / Е. Юсипова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 12-23.

Янковая, В. Протокол: все тонкости оформления реквизитов / В. Янковая // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 24-40.

Свистунова, Н. Исполнение запросов социально-правового характера / Н. Свистунова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 55-61.

Жижерина Ю., Снежкина Т. Противопожарный инструктаж обязателен / Ю. Жижерина, Т. Снежкина // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 62-79.

Иритикова, В. Как выглядит лист рассылки к приказу? / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 86-89.

Иритикова, В. О формулировках, используемых в текстах приказов / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 90-92.

Иритикова, В. Способы уничтожения документов / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 92-93.

Иритикова, В. Включение в опись положения о структурном подразделении. Учёт документов с грифом ДСП / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 5. – С. 93-94.

Мартынова, Е. Автоматизация работы с договорами при помощи Excel или Access / Е. Мартынова // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2019. – № 4. – С. 81-84.

СИФ ГАХК № 4656. Делопроизводство. – 2019. – № 1.

Варламова, Л.Н. Новый подход к традиционному мероприятию. Юбилейная конференция ВНИИДАД / Л.Н. Варламова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 17-20.

Ларин, М.В. Государственное делопроизводство в Российской Федерации (к истории вопроса) / М.В. Ларин // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 3-16.

Кукарина, Ю.М., Париева, Л.Р. VII всероссийская научно-практическая конференция с международным участием "Документ. Архив. История. Современность", г. Екатеринбург / Ю.М. Кукарина, Л.Р. Париева // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 21-25.

Конькова, А.Ю., Белов, И.И., Рыбакова, А.А. Документ как объект междисциплинарного познания / А.Ю. Конькова, И.И. Белов, А.А. Рыбакова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 26-46.

Афанасьева, Л.П. Информационные технологии в использовании архивных документов: история и современное состояние / Л.П. Афанасьева // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 47-56.

Фионова, Л.Р., Катышева, М.А., Пантелеева, С.Ю. Документирование процедуры проведения закупок на примере Сердобской межрайонной больницы / Л.Р. Фионова, М.А. Катышева, С.Ю. Пантелеева // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 57-62.

Ярмухаметова, В.А., Мухутдинова, Д.Б. Преемственность традиций и современный этап в развитии образования в сфере ДОУ и архивного дела / В.А. Ярмухаметова, Д.Б. Мухутдинова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 70-75.

Фионова, Л.Р. Подготовка делопроизводственного персонала к аттестации на соответствие профессиональным стандартам / Л.Р. Фионова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 76-81.

Сичкарева, М.М. Документирование работы архива в организации, хранение личных документов / М.М. Сичкарева // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 82-90.

Шабанова Т.Е. Для чего нужно знать физическое состояние документов / Т.Е. Шабанова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 91-94.

Попова Е.Н. Научно-справочный аппарат к документам архива организации / Е.Н. Попова // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 95-101.

Харченко, О.А., Коканова, Р.А., Шалацкая, Е.П. Направления использования документов Государственного архива Астраханской области / О.А. Харченко, Р.А. Коканова, Е.П. Шалацкая // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 102-107.

Дрыгина Н.Н. Деятельность архива в Астраханском государственном медицинском университете (к 100-летию юбилею) / Н.Н. Дрыгина // Делопроизводство. – 2019. – № 1. – С. 108-111.
